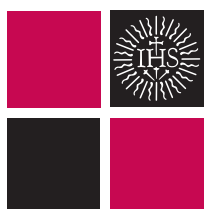


# ATT STUDERA VID NEWMANINSTITUTET

Att studera vid en högskola eller ett universitet ställer stora krav på egen planering och egna initiativ, men vi hoppas att du också ska finna att du kan få den assistans och hjälp du behöver.

I denna broschyr finner du den information du kan behöva för dina studier hos oss.

Välkommen som student på Newmaninstitutet!



**NEWMANINSTITUTET**

HÖGSKOLA FÖR TEOLOGI, FILOSOFI OCH KULTUR

## BEHÖRIGHET

Din behörighet att studera vid Newmaninstitutet har prövats i samband med antagningen till programmet eller till den första kurs du anmält dig till. För tillträde till vissa kurser krävs att du har en del andra kurser avklarade. Detta framgår av kursplanen för respektive kurs.

Alla kursplaner finns på:

[www.newman.se/kursplaner](http://www.newman.se/kursplaner)

## ANMÄLAN TILL KURSER OCH PROGRAM

Anmälan till kurser eller program inför höstterminen görs senast den 15 april, till kurser inför vårterminen senast den 15 oktober. Anmälan sker i första hand via nätet. Om anmälan via nätet inte fungerar, ta kontakt med kursadministratören. Du som blivit antagen till programmet anmäler dig bara första gången via webben (eller via formulär). Fortsättningsvis samråder du med din mentor (se nedan) om vilka kurser du ska välja kommande termin och meddelar senast 15 april resp. 15 oktober kursadministratören vilka kurser du avser att delta i.

Programstudenter är garanterade plats på de kurser de behöver i sin utbildning, förutsatt att anmälan till kursadministratören sker i tid. För att programstudenter ska få gå vidare till nya kurser ska dock minst 75 % av kurserna under föregående termin/läsår vara avklarade.

## UPPROP OCH REGISTRERING

Upprop och registrering av både programstudenter och deltagare i fristående kurser äger rum vid första undervisningstillfället. Du måste vara antagen och registrerad för att få delta i en kurs. Personlig närvaro vid registreringen

är strikt obligatorisk. Undantag medges endast vid sjukdom som ska styrkas med sjukintyg.

## MENTORER

Varje programstuderande vid Newmaninstitutet tilldelas vid utbildningens början en mentor, en av institutets lärare. Du har möjlighet att samråda med din mentor (upp till två gånger per termin) för att få den uppläggning av studierna som är mest ändamålsenlig. Om samarbetet inte fungerar, har du rätt att begära byte av mentor. Vänd dig då till studierektor.

## SVARSTID FRÅN MENTORER, HANDEDARE OCH LÄRARE

Hur länge får jag vänta på ett svar från min mentor, handledare eller lärare? När du som student kontaktar en mentor, handledare eller kursledare per mejl eller telefon, är denne skyldig att kort svara dig inom en vecka. Om din fråga kräver ett längre svar, ska du åtminstone få veta när en uppföljning av frågan kan äga rum.

## EXAMEN

Du kan ansöka om kandidatexamen eller kandidatexamen med teologi/filosofi som huvudområde när du läst minst 180 hp, högskoleexamen när du läst minst 120 hp. Ansökan om examen i ditt ämne inlämnas till kursadministratören.

## KURSER

En katalog över institutets kurser kommande termin/läsår finns tillgänglig på webbsidan. Katalogen trycks en gång om året och finns att hämta i tryckt form hos kursadministratören. Det händer att nya kurser tillkommer. De annonseras då både i institutets lokaler och på webbsidan. De flesta kurser omfattar 7,5 hp. Preliminärt schema finns på hemsidan. Ändringar i schemat görs senast två veckor före kursstart.

All undervisning börjar på utsatt klockslag. Vi tillämpar inte "akademisk kvart". Närvaro vid undervisningen är obligatorisk. Den som varit närvarande vid minst 80 % av undervisningstillfällena anses dock ha fullgjort närvaroplikten. Vid större frånvaro kan läraren ge kompletteringsuppgift(er).


Innehållet i kurserna styrs av kursplanerna. Där finns också listor över den kurslitteratur som hör till respektive kurs. Eventuella ändringar i litteraturlistorna görs senast fyra veckor före kursstart.

Frågor vid tentamen kan omfatta både kurslitteraturen och sådant som behandlats vid undervisningstillfällena. Vid slutet av varje kurs görs en kursvärdering. De skriftliga kursvärderingarna sammanställs och går igenom i lärarkollegiet, så att kursdeltagarnas synpunkter och förslag tillvaratas. Alla kursvärderingar och sammanställningar för tidigare kurser finns tillgängliga hos kursadministratören.

## TILLGODORÄKNING AV KURSER FRÅN ANDRA LÄROANSTALTER

Beslut om tillgodoräkning av del av kurs från annan läroanstalt fattas av den lärare som håller kursen. För att ansöka om tillgodoräkning av hela kurser vänder du dig till studierektor. Det krävs alltid skriftlig dokumentation av de studier vid andra läroanstalter som du vill få tillgodoräknade.

## NÄTKURSER (HALVDISTANS)

Ett urval kurser ges i form av undervisning och examination via nätet. Materialet på webben kan också utgöra en extra resurs för dem som deltar i en kurs lokalt. Anvisningar och inloggningsuppgifter ges av läraren. Du väljer själv om du vill delta i en kurs via nätet eller lokalt, men det går inte att byta under kursens lopp. En länk till vår kursportal Moodle finns i övre högra hörnet på [www.newman.se](http://www.newman.se), klicka på ikonen 

## EXAMINATION

I detaljschemat för varje kurs finns uppgifter om den examination som hör till kursen. Tid för muntlig tentamen görs upp med respektive lärare. Föranmälan till skrivningar är obligatorisk och ska göras till kursadministratören senast en vecka i förväg. I de flesta kurser ingår uppgiften att skriva mindre PM eller att göra muntliga presentationer eller inledningar vid seminarium.

## BETYGSSYSTEM

Vid Newmaninstitutet tillämpas tills vidare dubbel betygsättning på alla kurser.

Dels tillämpas den äldre betygsskalan:

Väl godkänd (Vg)

Godkänd (G)

Ej godkänd (U).

Dels sätts betyg enligt den nyare skala som hör till den s.k. Bolognamodellen:

A (Framstående)

B (Mycket bra)

C (Bra)

D (Tillfredsställande)

E (Tillräcklig, godkänd)

Fx (Komplettering möjlig)

F (Otilräcklig)

## FUSK OCH PLAGIAT

Misstanke om fusk eller plagiat är skrivningsvakter och lärare skyldiga att omgående anmäla till rektor, som utreder saken och eventuellt lämnar den vidare till institutets disciplinnämnd. För att undvika misstanke om plagiat i PM och uppsatser, läs gärna Urkunds plagiat-handbok, som finns på [www.orkund.se](http://www.orkund.se)

Alla inlämningsuppgifter (PM, uppsatser, hemskrivningar osv.) kontrolleras av Urkund innan de når läraren för bedömning. Alla inlämningsuppgifter ska därför skickas till en särskild e-postadress enligt lärarens anvisning. Adressen är utformad enligt mönstret:

[fornamn.efternamn.newman@analys.orkund.se](mailto:fornamn.efternamn.newman@analys.orkund.se)

## FORTSATTA STUDIER

Efter kandidatexamen vid Newmaninstitutet har du möjlighet att fortsätta på master- och forskarnivå vid olika lärosäten. Institutets kandidatexamen ger tillträde till masterutbild-

ning med vissa inriktningar vid universiteten i Uppsala och Lund och till masterprogrammet "Katolske studier" vid Det teologiske menighetsfakultet i Oslo. Vi kan också förmedla kontakter med andra läroanstalter. Diskutera saken med din mentor och ta eventuellt kontakt med studierektor.

## STUDIER UTOMLANDS

Newmaninstitutet har goda kontakter med åtskilliga högskolor och universitet utomlands. Du har därför goda möjligheter att få tillbringa en del av din studietid utomlands. Om du vill läsa en period utomlands, ta kontakt med studierektor. Newmaninstitutet samarbetar för närvarande med följande universitet/högskolor:

- The Pontifical University of John Paul II, Krakow, Polen.
- Philosophisch-Teologische Hochschule Sankt Georgen, Frankfurt am Main, Tyskland.
- Heythrop College, London, England.
- Pontifical University St Patrick's College, Maynooth, Irland.
- Tilburg School of Catholic Theology, Tilburg, Nederländerna.
- Det teologiske Menighetsfakultet, Oslo, Norge.

## STUDIEUPPEHÅLL OCH STUDIEAVBROTT

Studieuppehåll kan beviljas endast om särskilda skäl föreligger; även detta handläggs av kursadministratören. Om du avbryter dina programstudier, anmäler du det också till kursadministratören. Studerande som inte anmäler sig till någon kurs kommande termin anses ha avbrutit sina programstudier och måste för att senare kunna återuppta programstudierna ansöka till programmet på nytt.

## STUDERANDE MED SÄRSKILDA BEHOV

Studierande med särskilda behov och funktionshinder har rätt till det stöd som behövs för att studierna ska kunna bedrivas framgångsrikt. Kontaktperson för studenter med särskilda behov är studierektor. De särskilda behov som avses är t.ex. sådana som studerande med barn har; det kan gälla att hitta lösningar för att ersätta obligatoriska kursmoment på kvällar och helger. Studerande som på grund av sjukdom eller skada inte kan delta i ordinarie undervisning kan ges individanpassade lösningar. Dyslexi ska dokumenteras med skriftligt intyg.

## JÄMSTÄLLDHET OCH LIKABEHANDLING

Institutets plan för jämställdhet och likabehandling finns på webbsidan [www.newman.se/studentsidan](http://www.newman.se/studentsidan)

## HÖGSKOLESTYRELSEN

Högskolestyrelsen består av två företrädare för huvudmannen (Jesuitorden), två valda representanter för lärarna och två valda representanter för de studerande. Ordförande är rektor. Val av studeranderepresentanter anordnas av studentkåren i september. Studeranderepresentanterna väljs för ett år i taget. Styrelsen sammanträder minst tre gånger om året. Protokollen, som visar vilka beslut styrelsen har fattat vid sina sammanträden, finns på webbsidan (under Om oss). För att få styrelsen att ta upp frågor som du finner angelägna, kontakta studeranderepresentanterna.

## BIBLIOTEK

Biblioteket är normalt öppet och bemannat måndagar–fredagar kl. 10–12. I anslutning till biblioteket finns också läsplatser. Huset har

trådlös internetanslutning. Biblioteket är ett referensbibliotek, dvs. böcker kan inte lånas hem. För att ha tillgång till biblioteket vid andra tider än de nämnda behövs nyckeltagg (se nedan). Det går att söka i bibliotekskatalogen via webbsidan.

## STUDIEMEDEL

Studier vid Newmaninstitutet berättigar till studiemedel (CSN). Se information på [www.csn.se](http://www.csn.se)

## STUDENTKORTET

Studerande som läser med minst 50 % studietakt är berättigade att kvittera ut ett studentkort hos studentkortet.se. Tillsammans med giltig id-handling ger kortet rabatt på bl.a. tåg. Hämta ett intyg från kursadministratören att du bedriver studier på minst 50 % vid institutet, scanna intyget och sänd det som e-postbilaga till [studentkortet.se](http://studentkortet.se) med din ansökan.

## STUDENTKÅREN

Newmaninstitutets studentkår består av studerande vid institutet. Institutet välkomnar att så många som möjligt engagerar sig i studentkåren och rekommenderar alla studenter att bli medlemmar. [www.newman.se/studentkaren](http://www.newman.se/studentkaren)

## STUDENTBOSTÄDER

I själva Newmanhuset finns nio studentrum som kan hyras av studerande vid institutet. Blankett för att ställa sig i kö till studentrum finns på [www.newman.se/studetbostader](http://www.newman.se/studetbostader). Likaså har studerande vid institutet viss förtur till rum på Ansgarsgården, Studentvägen 34–36. Newmaninstitutet kan också förmedla viss information om hur man kan hitta studentbostad i Uppsala.

## CAFETERIA

Cafeterian ligger i källaren. Där finns kaffe, kakor/kex och kylda drycker att köpa. Studenterna har fri tillgång till cafeteria men behöver nyckeltagg (se nedan) för att komma in.

## NYCKELTAGG

Alla som studerar vid Newmaninstitutet kan kvittera ut en nyckeltagg som går till biblioteket och cafeteria. Nyckeltaggen kvitteras ut för 50:- hos vaktmästaren på källarplan. Den fungerar vardagar kl. 8-18. Användarna loggas.

## GÄSTFÖRELÄSNINGAR OCH EVENEMANG

Newmaninstitutet bjuder inte sällan in internationella eller svenska gästföreläsare. Symposier och andra evenemang anordnas. Ta för vana att delta i gästföreläsningar och andra arrangemang! Det vidgar perspektiven och ger kontakter. Information om kommande evenemang annonseras på hemsidan under "Nyheter.

## KOLLEGIET

Newmaninstitutets kollegium består av lärarna och två studeranderepresentanter. Val av studeranderepresentanter anordnas av studentkåren i september. Studeranderepresentanterna väljs för ett år i taget. Kollegiet sammanträder minst fyra gånger om året. Protokollen, som visar vilka beslut kollegiet har fattat vid sina sammanträden, finns på webbsidan [www.newman.se/protokoll-och-andra-handlingar](http://www.newman.se/protokoll-och-andra-handlingar)

Förutom till kollegiemöten samlas lärarna till studiedagar om pedagogiska frågor och forskningsfrågor. För att få kollegiet att ta upp frågor som du finner angelägna, kontakta studeranderepresentanterna.

## VART VÄNDER JAG MIG?

**Rektor**

Philip Geister  
018-580 07 01  
rektor@newman.se  
Mottagning efter överenskommelse.

**Studierektor**

Christine Zyka  
018-580 07 08  
christine.zyka@newman.se  
Telefontid: måndag-torsdag 10.00-12.00.  
Mottagningstid: enligt överenskommelse.

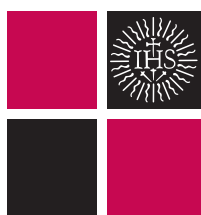
**Biträdande studierektor**

Erik Åkerlund,  
070-942 97 68  
erik.akerlund@newman.se  
Mottagnings- och telefontid  
måndag-fredag kl. 10-12.

**Kursadministratör**

Leena Källström  
018-580 07 02  
adm@newman.se  
Mottagnings- och telefontid måndag-fredag  
kl. 10.00-12.00.

All kontaktinformation finns på [www.newman.se/kontakt](http://www.newman.se/kontakt)



**NEWMANINSTITUTET**  
HÖGSKOLA FÖR TEOLOGI, FILOSOFI OCH KULTUR

Slottsgränd 6 | 753 09 Uppsala | 018- 580 07 00  
adm@newman.se | www.newman.se