

PROTOKOLL

Närvarande: Helena Bodin, Philip Geister (ordf.), Fredrik Heiding, Tamilla Johansson (adjungerad medlem), Saveen Shamasha, Markus Tengelin, Christine Zyka.

§ 1. Sammanträdet öppnas

Ordförande Philip Geister förklarade sammanträdet öppnat.

§ 2. Val av mötessekreterare och justeringsperson

Till mötessekreterare valdes Tamilla Johansson som även adjungerades till framtida Högskolestyrelsemöten enligt Philip Geisters förfrågan. Till justeringsperson valdes Christine Zyka.

§3. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställdes.

§ 4. Föregående mötesprotokoll (2018-02-15)

Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna. Tamilla Johansson ombads att se till att både detta protokoll och de godkända disciplinstadgarna samt riktlinjerna för docentur vid Newmaninstitutet skulle finnas tillgängliga på hemsidan.

§ 5. Ny ledamot

Den nya ledamoten Fredrik Heiding hälsades välkommen. Fredrik ersätter ledamoten Ulf Jonsson.

§ 6. Personal- och lokalrelaterade ärenden

Philip Geister tog upp följande personal- och lokalrelaterade frågor:

- a. Leena Källström gick i pension och den 1 juni 2018 anställdes Elina Centeno som ny kursadministratör samt bibliotekarie. Samma dag anställdes även Tamilla Johansson som ny personal- och kvalitetsansvarig. Anna Nick avslutar sin tjänst vid Newmaninstitutet senast vid årsskiftet och det pågår intervjuer för hennes efterträdare.
- b. Serviceföretaget Sodexo tar nu hand om både städningen och fastighetsskötseln på Newmaninstitutet och Marieudd. För studenter innebär det att de ska felanmäla fastighetsproblem till Sodexo istället för att vända sig till Dan Parsjö. Tumregeln är att man ska felanmäla till Sodexo om man har ett studentrum på Newmaninstitutet eller kontakta Christine Zyka ifall problemet är av något betydligare karaktär. Sodexo ska åtgärda alla problem inom två dagar från anmälningsdatum.
- c. Det finns ett behov av fler klass- och studentrum. Det finns olika förslag på en överenskommelse med Katarinaskolan angående detta. Det finns även möjlighet att utöka

fastigheten genom att förvärva Region Uppsalas gamla lokaler på Nedre Slottsgatan i anslutning till Katarinaskolan. Markus Tengelin ska via informella kontakter söka upp ansvariga i Landstinget angående denna fråga.

d. Ingen konkret information finns än i frågan om köp av studenthem i Länna.

§ 7. Strategiskt samarbete

- a. Philip Geister informerade om möjligheten av samarbete med The Beijing Center i Kina samt med Hamburgs universitetets teologiska fakultet. Felicia Johnson utvecklar i samarbete med Centrumet ett utkast till ett kortare introduktionsprogram till svensk kultur och samhälle för kinesiska studenter inom ramen för ett internationellt pilotprojekt. Även Hamburgs universitet är intresserat av ett samarbete med Newmaninstitutet och av studentutbyte genom Erasmus. Philip Geister ska träffa representanter från detta universitet och diskutera frågan vidare.
- b. Fredrik Heiding diskuterade om Newmaninstitutet förutom det breda internationella samarbetet även skulle engagera sig i samhällseliga och samarbetsfrågor på den lokala fronten, inte minst i den politiska debatten om integration och migration. Ledamöterna instämde att integrationsfrågan är viktig bl a för att kunna vara en aktör på utbildningsmarknaden och att Newmaninstitutet behöver ytterligare resurser för att bevaka situationen internt på samma sätt som Felicia Johnson följer den internationellt. Det bestämdes att frågan behöver samarbetas om och beredas under ett stabsmöte.

§ 8. Uppföljning kvalitetssäkringsarbete

Philip Geister informerade om att det inte hade uppkommit några klagomål angående den fysiska och psykosociala miljön antingen från studenternas sida eller under det senaste medarbetarsamtalet. Markus Tengelin undrade ifall Newmaninstitutet kan som enskild utbildningsanordnare ha en representant för Studenthälsan. Tamilla Johansson ombads att utveckla en bedömning om vad skulle vara rimligt för Newmaninstitutet i detta avseende bl a utifrån existerande praxis.

§ 9. Övriga frågor

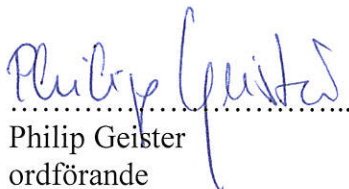
- a. Antal deltagande i Stabsmöten ska reduceras från 7-8 till 3-4 personer då det verkar mer fördelaktigt för ledningsstrukturen.
- b. Thomas Idergard kontaktade ett IT-företag för ett kostnadsförslag angående ombyggnaden av Newmaninstitutets hemsida. Kostnadsförslaget bedömdes vara alltför kostsamt (350 000 SEK exkl. moms). Fredrik Heiding ombads att hitta en specialist som skulle kunna utföra justeringar av hemsidan.
- c. Markus Tengelin informerade om att som resultat av ett samarbete med Johannelunds Teologiska Högskolas studentkår har studenter vid Newmaninstitutet nu tillgång till Uppsala Bostadsförmedlings studentbostäder. Markus tackades för initiativet och insatsen.
- d. Fredrik Heiding gav återkoppling i frågan om studenternas upplevelser av bl a A-kursen som togs upp under föregående Högskestyrelsemöte. Frågan bedömdes tillhöra Kollegiets beslutsområde och Tamilla Johansson ombads informera Erik Åkerlund om att detta ärende skulle beredas där.

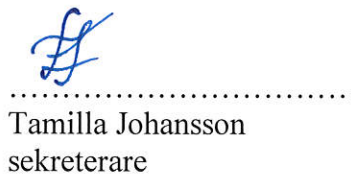
§ 10. Nästa sammanträdesdatum

Det beslutades att Högskolestyrelsens nästa sammanträde ska äga rum onsdagen den 12:e december 2018 kl. 17.00-19.00 på Newmaninstitutet.

§ 11. Sammanträdet avslutas

Ordföranden förklarade mötet avslutat.


Philip Geister
ordförande


Tamilla Johansson
sekreterare


Christine Zyka
justeringsperson