



NEWMANINSTITUTET

HÖGSKOLA FÖR TEOLOGI, FILOSOFI OCH KULTUR

Dokumentstyp: Rutindokument

Beslutsfattare: Rektor

Beslutsdatum: 2020-12-05

Reviderad: 2021-09-27

Dokumentansvarig: Högskoledirektör

Riktlinjer för extern utvärdering av utbildning och forskning vid Newmaninstitutet



Syfte

Utvärderingens syfte är att genom utvärdering av utbildningarnas utformning, genomförande och resultat säkerställa måluppfyllelsen i enlighet med de krav som *Högskolelag (1992:1434)*, *Högskoleförordning (1993:100)* samt *Lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina* ställer på Newmaninstitutet (NI) som enskild utbildningsanordnare samt identifiera styrkor och utvecklingsområden som bidrar till den kontinuerliga kvalitetsutvecklingen av utbildningsprogrammen vid NI. Utvärderingens syfte är också genom utvärderingen av forskningens omfattning, ämnesmässiga fokus, kopplingar till utbildningens innehåll och utbildningens bidrag i forskningen identifiera styrkor och utvecklingsområden som bidrar till den kontinuerliga kvalitetsutvecklingen av forskningsverksamheten vid NI. Genom att utvärderingen genomförs av externa sakkunniga säkerställs djup ämneskompetens samt möjliggör att utbildning och forskning utvärderas i en nationell och internationell jämförelse. Studenternas engagemang möjliggör delaktighet och inflytande på utvecklingen av NI:s utbildningar.

Omfattning

Utvärderingar omfattar all utbildning som leder till examen och all forskning som medarbetare vid NI bedriver.

Frekvens

Utvärdering planeras och genomförs enligt plan i treårscykler.

Genomförande

Utvärderingen planeras, initieras och koordineras av högskoledirektör.

En extern sakkunnig per utbildningsområde utses på förslag från studierektor. De externa sakkunniga ska ha minst doktorsexamen inom ämnesområdet eller motsvarande område.

En studentrepresentant per utbildningsområde utses av studentkåren.

De två externa sakkunniga och studentrepresentanterna läser skriftliga underlag som bereds av studierektor och forskningsansvarig.

Underlagen består av:

- Åtgärdsplaner från föregående utvärdering och en kort redogörelse för vidtagna åtgärder och dess effekter
- Utlåtanden avseende examensarbeten från föregående termin
- Utbildningsplaner
- Urval av kursplaner (minst A-kurs och examensarbetskursen)
- Analys /rapport av kursutvärderingar genomförda det senaste året
- Progressionsmatris eller annan visualisering av måluppfyllelse av ingående kurser i relation till examensordningens krav. Denna bör visualisera lärandemål, läraaktiviteter och examination
- Publikationslista för forskningspublikationer senaste tre åren med tillhörande analys av forskningens omfattning, ämnesinriktningar, kopplingar till utbildningens innehåll och utbildningens bidrag i forskningen
- Senaste resultatet från student- och alumnenkät

Högskoledirektör kan vid behov besluta om ytterligare underlag.

De externa sakkunniga samt studentrepresentanterna kan vid behov begära intervju med studierektor och/eller forskningsansvarig för förtydliganden eller kompletteringar.

Resultat

De externa sakkunniga och studentrepresentanterna skriver individuella yttranden där de särskilt lyfter fram identifierade styrkor och utvecklingsområden. De externa sakkunniga gör också, givet bedömarnas bakgrund och kompetens, en övergripande bedömning om forskningen omfattning och inriktning samt utbildningens kvalitet i nationell och internationell jämförelse.

Högskoledirektör är mottagare av de individuella yttrandena som inkommer och ansvarar för att gör en bedömning om allvarliga brister identifierats och skriver ett kort utlåtande.

Utlåtande och individuella yttranden i sin helhet översänds sedan till studierektor och forskningsansvarig för vidare hantering. Materialet delges också till staben samt presenteras muntligt för högskolestyrelsen som underlag för NI strategiska utveckling.



Studierektor ansvarar för att analysera resultatet av utvärdering specifikt rörande utbildningen samt bereda ett underlag som sedan diskuteras vid kollegiemötet och där åtgärder identifieras.

Forskningsansvarig ansvarar för att analysera resultatet specifikt rörande forskningen.

En rapport med sammanfattande analys samt föreslagna åtgärder ska sammanställas och överlämnas till högskoledirektör inom sex månader. Åtgärderna och eventuella utvecklingsområden noteras i Daylite för att säkerställa genomförande samt möjliggöra resurseffektiv uppföljning.

Allvarliga brister

Om utvärderingen skulle resultera i att allvarliga brister i utbildningen identifieras som äventyrar studenternas möjlighet till måluppfyllelse och examen ska högskoledirektör skyndsamt rapportera detta till rektor/högskolans styrelse samt studierektor. Åtgärder som eliminerar bristerna måste därefter genomföras inom sex månader. Om bristerna bedöms kvarstå vid uppföljning som högskoledirektör genomför efter sex månader ska rektor/styrelse fatta beslut om pausad antagning alternativt nedläggning av utbildningen. Vid pausad antagning ska bristerna vara åtgärdade innan utbildningen åter får öppna för antagning.