

Protokoll för styrelsemöte 2023-11-23

Datum: 2023-11-23

Tid: 19:00-20:00

Plats: Digitalt, över Zoom

Närvarande: Monika Ahlström, Andreas Ekberg, Fredda Kanje, Katharina Petersen, Adam Santesson, Benjamin Nilsson

Dagordning

1. Mötets öppnande

Ordförande förklarade mötet öppnat.

2. Val av mötesfunktionärer

2.1. Mötesordförande

Mötet valde Benjamin Nilsson till mötesordförande.

2.2. Sekreterare

Mötet valde Adam Santesson till sekreterare.

2.3. Justerare

Mötet valde Fredda Kanje och Katharina Petersen till justerare.

3. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställdes till 6 stycken.

4. Godkännande av kallelsen

Mötet godkände kallelsen.

5. Godkännande av dagordning

Mötet godkände dagordningen.

6. Föregående protokoll

Ajourneras till nästa årsmöte.

7. Stabsmöte

Benjamin Nilsson: Mestadels information om kommande granskning av UKÄ. Anna Hornström flaggade för att UKÄ vill ha några studenter som utvärderar verksamheten till våren.

8. Kollegiemöte

Adam Santesson: De pratade om att göra mer reklam för Newmaninstitutet. De ville identifiera olika centrum för halvdistanundervisning, till exempel Göteborg. Angående AI sa det att det är svårt att bedöma om en student använt AI på ett otillåtet sätt. Förslag var att kräva resonemang som inte kan ges av AI, tillåta AI i examinationen eller att läraren håller koll på arbetsprocessen. Nästa år ska det vara Multilog 23–27 oktober, 20 studenter ska följa med under 5 dagar. Resa och boende är betalt. Om man är intresserad ska man kontakta Vanja och Tomas.

9. Högskolestyrelsemöte

Benjamin Nilsson: Två nya styrdokument för verksamhet. Charlotte Byström som var ansvarig för ekonomi gick i pension, och Andreas Mazetti Petersson har tillkommit. Därför blir det omfördelade arbetsuppgifter. De talade om hur detta skulle genomföras. Endast små modifikationer av det rådande dokumentet.

10. Planering Julfest

Datum: lördagen 9/12 kl. 18. Sista anmälningssdag 6/12.

Om datumet inte skulle passa har vi krismöte på Whatsapp.

Monika Ahlström: Viktigt att det står på inbjudan att de anmäler sig och rapporterar allergier, samt sista anmälningssdag. Reklam ska ske genom infoscärmarna, Facebook och Instagram. Ann-Ida informerar samtliga studenter och lärare.

Benjamin Nilsson: Rickard ville att man skulle få klart disk och annan undanplockning samma kväll så att man inte använder köket när det inte är bokad. Benjamin ska ta kontakt angående Ann-Ida som informerar, och Dan angående larmet i byggnaden, kök, aulan och band.

Monika Ahlström: Zoom-möte någon dag innan julfesten.

10.1. Iordningställande-styrka

Ställa undan och fram bord, dukning, eventuellt införskaffa material för att duka. Benjamin Nilsson är på plats kl. 15.

Alla som kan vara på plats är uppmanade.

10.2. Dekorationslag

Benjamin Nilsson ska kolla om det finns kvarbliven dekoration. Dekorationslaget och Iordningsställande-styrka samverkar.

10.3. Matlag

Monika Ahlström fixar varmrätter, bland annat köttbullar, Janson och skinka.

Fredda Kanje fixar bröd, smör och sallad.

10.4. Dryckeslag

Bland annat öl och glögg, och något alkoholfritt.

Benjamin Nilsson och Adam Santesson utgör dryckeslaget.

11. Övriga frågor

Benjamin Nilsson: Benjamin Nilsson kommer fråga lärare om de vill hålla i föreläsningar.

Monika Ahlström: Inte mer än 2 föreläsningar på en termin eftersom det tillsammans med andra aktiviteter är nog.

Monika Ahlström har försökt ta kontakt med Georg Stenborg men får inte kontakt. Monika ska försöka få kontakt med honom igen.

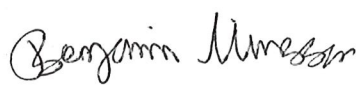
12. Nästkommande möte

Torsdag 7/12 kl. 19.

13. Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Underskrifter



Ordförande Benjamin Nilsson



Sekreterare Adam Santesson



Justerare Fredda Kanje



Justerare Katharina Petersen