

Protokoll för Styrelsemötet 2026-01-13

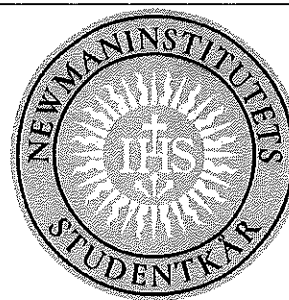
Datum: 2026-01-13

Tid: 19:00-21:00

Plats: NI kafé

Närvarande: Andreas Ekberg (AE), Peter Gates (PG),

Natuschka Lee (NL)



Dagordning¹

1. Mötets öppnande

NL förklarade mötet öppnat.

2. Val av mötesfunktionärer

2.1. Mötesordförande

Mötet valde NL till mötesordförande.

2.2. Sekreterare

Mötet valde PG till sekreterare

2.3. Justerare

Mötet valde AE till justerare.

3. Godkännande av dagordning

NL presenterade sitt förslag till dagordningen och mötet godkände den.

4. Kårens organisation

4.1. Studerandeskyddsombud*

Lärosättet har kontaktat NL ang. behovet av ett studerandeskyddsombud inför en stundande inspektionsrunda. Hon tog på sig uppgiften tillfälligt men önskade att få till en mer permanent lösning när styrelsen är fulltalig.

4.2. Nyrekrytering till styrelsen*

¹ Punkter för uppföljning vid nästa styrelsemöte märks med "*" i protokollet.

NL ska få hjälp av kansliet med ett e-post utskick ang. behovet av fler ledamöter till kårstyrelse nu i samband med starten av vårtermin 2026 (måndagen den 19:e januari). PG har haft kontakt med Eric Ericsson som är på väg att säga upp sina uppdrag. Han har lovat att lämna ett skriftligt besked om detta inom kort. Vidare upplyste PG om att det står i stadgarna att nya ledamöter och representanter till styrande organ måste väljas vid ett extra årsmöte samt att en extra årsstämma måste utlysas minst tre veckor i förväg. PGA. Detta kan ett extra årsmöte inte hållas förrän i mitten av februari. AE föreslog att rekryteringsmålet borde vara minst två ledamöter till, varav en måste kunna ta rollen som kassör. NL och PG upplyste om att de vill tidigarelägga rekrytering till kårens styrelse för att kunna nå studenterna i början av höstterminen framöver.

4.3. Monika

Philip Geister har varit i kontakt med Monikas son ang. eventuella underlag som rörde hennes uppdrag som kassör. I brist på framgång beslutade mötet att inte invänta mer information från det hållet utan fortsätta så gott det går med det som finns. Eftersom det blev svårt att få till någon "minnes handling" i samband med begravningen föreslog NL att styrelsen samlade ihop texter till en kondoleansbok i samband med 25-års jubileum den 2 september 2026 vilket mötet godkände.

4.4. Arkiv*

AE tog upp möjligheter till att digitalisera kårstyrelsens verksamhet för att undvika avbrott samt försäkra smidigare övergångar. Det lär även vara juridiska fördelar med en sådan läsning. Han framhävde hur viktig det skulle vara att utveckla kommande system på förslagsvis Microsoft OneDrive eller Google Drive som utvecklar funktioner mera "i kraft av rollen" än "personer" för att klara avbrott och förändringar såsom Monikas bortgång har ställt. Mötet gillade förslaget och ämnar att titta närmare på den. Till dess ser PG över det fysiska pappersarkivet som ska omorganiseras ute i kårstyrelsens skåp ute i källarkorridoren. Ett förslag till anvisningar ska presenteras till nästa ordinarie styrelsemöte.

4.5. Laptop

NL berättade att hon har kårens laptop hemma hos sig för att underlätta att den används. Den ska markeras tidligt på utsidan för att kunna identifieras om något händer ordföranden i framtiden. Mötet hade inga invändningar mot detta.

4.6. Egen brevlåda*

NL informerade om att vaktmästaren har skaffat en extra brevlåda till studentkåren som skulle sättas upp i källarkorridoren inom kort.

5. Kårens finanser

5.1. Ersättning för utlägg i samband med jullunchen

NL har nu fått ersättning av lärosättet för sina utlägg inför jullunchen i december. Eftersom kassören saknas kommer handlingar som redovisar detta och andra ekonomiska transaktioner att lagras tillgängligt i arkivet för att erbjuda någon alternativt till den tillsyn som normalt förekommer när det finns två firmatecknare oberoende av varandra. PG har nämnt denna provisoriska lösning för revisorn som inte kom med invändningar.

5.2. Lärosättets bidrag till kåren*

I samband med att NL vände sig till lärosättet för hjälp med ersättning blev alla varse om att lärosättet inte har betalat hela den ekonomiska stöd till kåren som var överenskommen. AE undrade om inte styrelsen skulle föreslå att lärosättet finansierade uppbyggnad av ett digitalt system åt kåren i stället för kontanta bidrag.

5.3. Bankkonton och tillgång till dessa*

NL redovisade för sina försök att bli uppsatt som behörigt att hantera bankkontot hos JAK banken. Hon behöver nämligen ta reda på hur mycket medel som styrelsen har och skulle hålla de övriga ledamöterna informerade genom antingen e-post eller SMS. Revisorn nämnde för PG att kåren har även haft ett konto hos Swedbank längre tillbaka i tiden, vilket NL tog på sig att kolla upp.

6. Aktiviteter för VT 2026

6.1. Onsdagsfika start*

"Fika med kåren" ska flyttas från fredagar till onsdagar kl. 14.30 på försök. Det ska skötas av styrelsen och andra på ett roterande schema. Möjligheter till samordning med heldagar bör undersökas. Kaféet fyllde en viktig social funktion för både studenterna och lärarna innan pandemin och det vore värt att få tillbaka åtminstone en ny version av det.

6.2. Kvalborg datum och planering*

Mötet flyttade upp all planering inför Kvalborg tills vidare.

6.3. Gemensam lunch eller middag, ca 1 ggr per månad*

NL tog upp idén om att ordna en gemensam måltid engång om månaden. PG har observerat att det var flera studenter som dök upp på de prisvärda soppluncher som ordnades vid Sankt Lars efter freddagsmässan kl. 12.15 en gång i månaden. Behållningen går till Caritas välgörenhet. PG skulle fråga om Caritas vore intresserad av att hjälpa med detta.

6.4. Kårens skyddshelgon*

NL frågade om PG:s tidigare funderingar på ett skyddshelgon för studentkåren. Han berättade kort om två kandidater han har hittat, Sankt Giuseppe av Copertino och salig Solanus Casey. Dessa valdes för att de har en mer specifik inriktning på studenters erfarenheter än lärdom och universitet i största allmänhet. PG återkommer i ämnet.

6.5. Kursböcker – katolsk bokhandel*

Mötet diskuterade ett förslag till samarbete med Katolska Bokhandeln i Stockholm när det gäller inköp av kurslitteraturen. Detta upplevs som kaotiskt av de flesta studenter inför varje termin. Ett samordnat inköp av rätt böcker till ett hyfsat pris kändes angeläget kändes angeläget att gå vidare med.

6.6. Hållbarhetstema*

Mötet diskuterade en miljöpolicy för lärosättet ”på vårt sätt”, dvs. en meningsfull policy som avviker från ”greenwashing” och standard floskler. Just de praktiska och handfasta inslagen saknas i de flesta akademiska miljöstrategier. Initiativet till att åter blossa liv lärosättets bi hållning kunde vara en ny början, särskilt eftersom både kompetens och dyrbar utrustning råkar finnas till hands för tillfället. Detta är dock en långsiktig satsning som mötet var ändå intresserad av att undersöka.

6.7. Kårens digitala närvaro.*

Sista punkten gällde en genomgång av studentkårens närvaro på ”social medierna”

- Twitter (X, egentligen):?
- Lärosättets websida: används för offentliga och formella kommunikationer. Kontakterna går vi kommunikatören (Ritha Eriksson). PG vill att sekreteraren ansvarar för detta även framöver.

- E-post: Frågan om samtliga ledamöter behövde egna e-post adresser bredvid grupp adressen *studentkåren* besvarades negativt. Detta vore mycket lättare att ordna i ett framtida digitalt system.

6.8. Studenters tillgång till kopierings/scanning maskin?*

Studenternas möjligheter att kopiera pappersdokument när de är fysisk på plats vid Newmaninstitutet i Uppsala togs upp som en möjlig förbättring. PG visste att det inte var aktuellt att ge studenter tillgång till fakultetens kopieringsmaskin eftersom den sitter i samma lokal som lärarnas postfack där studenternas inlämnings uppgifter och tentor ligger. Styrelsen funderar vidare.

7. Nästkommande möte

Natuschka återkommer med förslag om datum och plats för ett extra årsmöte.

8. Mötet avslutas

Ordförande förklarade mötet avslutat.

Underskrifter



Ordförande Natuschka Lee



Sekreterare Peter Gates

Justerare Andreas Ekberg

