



NEWMANINSTITUTET

HÖGSKOLA FÖR TEOLOGI, FILOSOFI OCH KULTUR

Dokumentstyp: Rutindokument

Beslutsfattare: Rektor

Beslutsdatum: 2012-09-11

Reviderad: 2024-12-05

Dokumentansvarig: Högskoledirektör.

Riktlinjer för befordran av lektor till professor vid Newmaninstitutet





Befordringens innebörd

För att försäkra sig om vidgad och fördjupad kompetens inom sitt forsknings- och utbildningsarbete kan Newmaninstitutet befordra behörig vid Newmaninstitutet anställd högskolelektor till professor efter ansökan. Anställning av lärare vid högskolor och universitet regleras i Högskoleförordningen (SFS 2010:1064). Behörig att anställas som professor enligt HF 4 kap 3§ är den som har visat såväl vetenskaplig som pedagogisk skicklighet. Varje högskola bestämmer i övrigt själv vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas.

Krav för befordran

Newmaninstitutet har i sin anställningsordning beslutat om de behörighetskrav och bedömningsgrunder som ska gälla för anställning som professor och samma krav och bedömningsgrunder gäller vid befordran.

Befordran till professor får endast ske av lektor som är anställd tills vidare vid högskolan på minst halvtid. Befordran sker med samma ämnesbenämning som gällt för anställningen som lektor om inte särskilda skäl föreligger.

Ansökan om befordran kan ske på lektors eget initiativ eller efter uppmaning av högskolan. Den som befordras till professor ska ha sin verksamhet inom forskning/forskarutbildning och grundutbildning och kan även ha arbetsledande och administrativa uppgifter.

För person som redan har tillerkänts professorskompetens vid sedvanlig prövning vid annat universitet eller annan högskola kan rektor fatta omedelbart beslut om befordran.

Ansökans innehåll och disposition

Ansökan sänds till Newmaninstitutet, Rektor, Slottsgränd 6, 753 09 Uppsala.

OBS! Inga publikationer ska bifogas ansökan. De publikationer som den sökande önskar åberopa ska sändas direkt till utsedda sakkunniga.

Ansökan ska innehålla följande uppgifter och ha följande disposition:

1. Meritförteckning.

- Personuppgifter.
- Information om samtliga högskoleexamina med år, ämne, lärosäte. – Information om nuvarande och tidigare anställningar.
- Information om den sökandes anknytning till Newmaninstitutet.
- Kopia av bevis på doktorsexamen.

2. Kronologisk förteckning över åberopade publikationer.

Den sökande gör ett urval av publikationer som åberopas till stöd för ansökan, såväl vetenskapliga som eventuella andra arbeten som kan stödja pedagogisk meritering. Notera att doktorsavhandlingen alltid ska åberopas. Om flera publikationer överlappar varandra ska detta framgå av förteckningen. Arbetena ska vara publicerade eller antagna för publicering. I senare fall ska intyg från utgivaren bifogas med angivande av publiceringsplan.

3. Redogörelse för vetenskapliga meriter.

- Fullständig publikationsförteckning. I sammanställningen ska fullständiga källreferenser och samtliga eventuella medförfattare anges.
- Kortfattad redogörelse för den sökandes övriga vetenskapliga meriter och vetenskapliga verksamhet där den egna insatsen ska framgå (cirka 8000 tecken).

4. Redogörelse för pedagogiska meriter.

- Kortfattad redogörelse för den sökandes erfarenhet av undervisning och handledning (cirka 2000 tecken). Undervisningserfarenhet och handledning ska styrkas med vitsordande intyg.
- Kortfattad redogörelse för övriga pedagogiska meriter (cirka 1000 tecken).

Ärendets handläggning

Behandling av inkomna ansökningar om lektors befordran till professor sker fortlöpande. Rektor ansvarar för att informera högskolestyrelsen och lärarkollegiet om inkomna ansökningar, vilka därmed bereds möjlighet att yttra sig i ärendet.

Rektor fattar beslut om att inleda befordransprocessen efter en initial bedömning om den sökande uppfyller kraven i enlighet med anställningsordningen, göra strategiska överväganden och med hänsyn taget till högskolestyrelsens och lärarkollegiet yttranden.

Varje ansökan prövas individuellt.

Som del av ärendets handläggning ska individuella skriftliga yttrande inhämtas från två externa sakkunniga professorer som är särskilt förtrogna med anställningens ämnesområde och vara opartiska i sitt förhållande till den sökande. De externa sakkunniga utses av rektor efter samråd med den sökande och vid behov även staben. De sakkunniga ska representera både kvinnor och män, för att säkerställa att bedömningarna tillförs både manliga och kvinnliga perspektiv, om inte synnerliga skäl talar emot detta. Inkomna externa sakkunnigas yttranden skickas till den sökande som ges möjlighet att yttra sig över bedömningen.

I de inkomna sakkunnigas yttranden ska det tydligt framgå den sakkunnigas bedömning och ställningstagande av den sökandes kompetens och meriter i förhållande till behörighetskraven och bedömningsgrunderna. Om utlåtanden är otydliga eller knapphändiga kan rektor be om komplettering för att säkerställa att beslut inte fattas på bristfälliga underlag. Om en ansökan om befordran avstyrks ska det tydligt framgå vilken behörighetsgrund, vetenskaplig skicklighet eller pedagogisk skicklighet, som inte uppfylls.

Om bedömningen i de externa sakkunnigas yttranden kraftigt avviker från varandra bör rektor överväga att ta in utlåtande från ytterligare en extern sakkunnig. Totalt får max tre externa sakkunniga uppdras att bedöma ansökan.

De externa sakkunnigas yttranden samt den sökandes yttrande ligger till grund för rektors beslut och särskild vikt ska läggas på de externa sakkunnigas yttranden. Rektor kan vid behov rådgöra med staben inför beslut.

Rektor fattar beslut om lektors befordran till professor.

Vid befordran ska beslutet följas av att ett reviderat anställningsavtal skrivs. Den lektor som befordrats till professor ska efter sin utnämning hålla en öppen föreläsning över ett självvalt ämne.

Om rektor fattar beslut om att inte befordra lektor till professor kan den lektor som på nytt vill ansöka om befordran till professor göra det tidigast två år efter sin föregående ansökan.