

Signed Document

via <https://min.ebox.nu>



Signering av ****omredigerat**** styrelsemötesprotokoll 20206-06-25

Signed text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: Styrelsemötesprotokoll 2026-06-25.pdf

Size: 599765 byte

Hash value SHA256:

ace62f48938941f5ab1007fcc20fd7612a8e495f6499838f5f46174ba6b23273

The original file and all signatures are attached to this PDF.

To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.

Signed By 4:

ANDREAS EKBERG

Signed with BankID 2026-08-17 09:36 Ref: 01a00ea6-0fbe-7fbc-b0fb-2ec5239ea616

Peter John Gates

Signed with BankID 2026-08-15 21:09 Ref: 01a006d4-0f97-7577-8d5a-b216c13a605a

NATUSCHKA LEE

Signed with BankID 2026-08-03 09:16 Ref: 019fc67a-b622-7025-8605-bfa5e7ce9c59

Carl Fredrik Sjöman

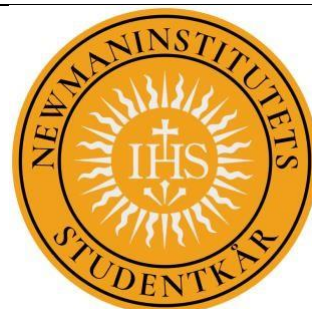
Signed with BankID 2026-08-01 19:59 Ref: 019fbe7a-dbcf-7fd9-96d6-e2e9c37ff65d

Protokoll för NI studentkårs styrelsemöten

Datum: 2026-06-25

Tid: kl. 19.00–20.40

Närvarande: ZOOM: Andreas Ekberg (AE); Newman institutet: Natuschka Lee (NL), Peter Gates (PG) och Fredrik Sjöman (FS)



Protokoll¹

1. Mötets öppnande

NL förklarade mötet öppnat.

2. Val av mötesfunktionärer

2.1. Mötesordförande

Mötet valde NL till mötesordförande.

2.2. Sekreterare

Mötet valde PG till sekreterare.

2.3. Justerare

Mötet valde FS och AE till justerare.

3. Godkännande av röstlängden, kallelsen och dagordningen

3.1. Mötet fastställde röstlängden till 4.

3.2. Mötet godkände kallelsen.

3.3. NL presenterade sitt förslag till dagordningen och mötet godkände den.

4. Godkännande av styrelseprotokoll från föregående mötet

Mötet godkände protokollet från föregående styrelsemöte (2026-04-14).

5. Kårstyrelsens ekonomiska läge*

I kassörens frånvaro kunde NL berätta att det ekonomiska läget är oförändrat, dvs. att det inte har skett några inbetalningar till kontot hos JAK banken. Eftersom JAK banken tar ut en avgift varje månad är det risk att det kan bli ett minus i balansräkningen. Mötet beslutade att NL inte skulle vänta på kassören utan öppna ett konto hos Danske banken och flytta styrelsens kvarstående pengar där så fort hon hinner.

6. NI jubileet, 2026-09-04

6.1. Minnesbok till Monika

NL berättade kort att arbetet med minnesboken över styrelsens bortgångna kassör fortskrider och räknas vara färdig till jubileet. Både lärare och studiekamrater har redan lämnat sina bidrag, och det finns plats för ytterligare bidrag innan överlämnandet.

¹ Punkter för uppföljning vid nästa styrelsemöte märks med "*" i protokollet.

6.2. Övrigt stöd till NI kommittén för jubileet, 2026-09-04

6.2.1. Lärosätets kommitté för Jubileet har uttryckt ett behov av ca. 7 personer som kunde hjälpa till under själva dagen. Hittills har ledamöterna FS, NL, PG och Maria Rönström samt Charlotte Björnström. Tillsammans med de två nya tyska praktikanterna blir det 7 personer. AE anmälde att han eventuellt kunde ställa upp om han kunde få ledigt.

6.2.2. Info om bigården och Newmanskogen

NL berättade att styrelsens deltagande med Newmanskogen fortsätter. Bigården är snart på plats.

6.2.3. Planering för middag på kvällen

Mötet meddelade NL att hon skulle anmäla 7 personer, inkl. praktikanterna till middagen på kvällen.

6.2.4. Studentkårens eget jubileum

Kåren startades två år efter lärosätet startade och NL föreslår ett eget jubileum 2028. NL ville ha en historisk tillbakablick över dess verksamhet och har varit i kontakt med tidigare ordföranden för att intervjua dem.

7. Kartläggning av NI studenterna*

Efter kontakt med Anna Hornström har PG och Tobias (TL) satsat på att skicka en enkät ut till de inkommande studenterna som har registrerat sig i Moodle i början av HT 2026. För att inte besvara med för mycket e-post föreslår PG och TL att även styrelsen skickar en välkomsthälsning (undertecknad av dess ordförande) som inkluderar information om kårens ansträngningar för att stödja dem socialt samt representera dem i lärosätets styrande organ. En länk till webbsidorna under fliken "Student" på NI webbplatsen borde inkluderas på samma sätt. Lärosätet har meddelat att de önskar att styrelsen skickar representation till A-kursens första gemensamma träff, 2026-08-31. Mötet godkände förslaget.

8. IT utveckling och övriga frågor om styrelsens kommunikation

8.1. Sharepoint (Teams)

Projektet har inte kommit så långt pga. tidsbrist.

8.2. Digitala signaturer

FS meddelade att han har ett förslag på en lösning som kan testas först på detta protokoll, via digitalsignering.com.

8.3. Webb sida

PG ansåg att det vore för mycket arbete med en egen webbsida och förespråkade att styrelsen håller sig till att vidareutveckla NI:s webbsidor om studentinflytande och kåren (<https://newman.se/studentinflytande/> resp. <https://newman.se/studentkaren/>) där lärosätet redan lägger ut information om studentkåren. Mötet instämde. FS ska kolla på webbsidan och ge förslag på förändringar via PG till ansvarig på NI.

8.4. Ny mail adress funktion*

Diskussion om användning av styrelsens egen e-mail adress för intern kommunikation uppskjuten tills nästa möte i augusti.

8.5. Fb, Instagram*

Som IT-ansvarig ska FS se över FB och IG-konton, hur de ser ut och komma med förslag. Vidare diskussion uppskjuten tills styrelsens nästa möte i augusti.

8.6. Nöjd med WhatsApp?

Mötet var i stort sett nöjd med WhatsApp.

8.7. Eget telefonnummer*

Diskussion uppskjuten tills styrelsens nästa möte i augusti.

9. Ordförandes förslag inför HT förberedelser*

9.1. **"Årshjulet" som planerings modell:** NL utvecklar sitt förslag utifrån styrelsens planering inför HT 2026 och presenterar det inför nästa styrelsemöte. *

9.2. **SciFest (Fyrishov, 8–10 oktober):** NL har skrivit och lämnat in en abstrakt där NI och UU deltar i en utställning anmäld i SLU:s namn, "Naturvetenskap och humaniora: Ett sätt att bredda perspektiven". Christoffer Skogholt har kontaktats och kan delta med lön. NL skulle även utreda lön för styrelse ledamöternas deltagandet. Det som saknas är dessa medarbetare som kan hjälpa till under själva evenemanget.

9.3. **Styrelsens egen surdegskultur:** Ett förslag till styrelsens egna produkter kan vara kårens egen surdeg som förvaras i NI caféets kylskåp. Mötet funderar vidare och återkommer. *

9.4. **Magasin:** NL föreslog att styrelsen skickar ett informationsblad en gång per termin. Den kunde innehålla en kalender över planerade kåraktiviteter, en presentation av styrelsens ledamöter, tillbakablickar över tidigare studentaktiviteter samt matnyttig info såsom studentförmåner, m.m. PG ansåg att en hel del av förslagets syften kommer att täckas av det välkomstbrevet med enkät som är tänkt att skickas i början av terminen.

9.5. **Fadder system:** NL spekulerade om ett fadderprogram där styrelsen kunde ställa upp som faddrar till nya studerande, särskilt tillgängliga under fikaraster. Mötet föreslog att styrelseledamöterna skulle satsa på ett aktivt deltagande vid "Kårfika" en gång i veckan under september månad. Behovet av namnbrickor och att inkludera ett gruppfoto i styrelsens välkomstbrev nämndes. *

10. Kårlunch och Jullunchen

Diskussion uppskjuten tills styrelsens nästa möte i augusti.

11. Nästa styrelsemöte

Styrelsens nästa möte med fokus på planering inför HT 2026 kommer att äga rum någon gång under vecka 34 i augusti.

Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade för styrelseledamöternas deltagande.