Protokoll NI studentkårs styrelsemöte	
Datum: 2026-08-19 Tid: 20.00–22.15 Plats: Zoom (AE), Newman institutet (övriga deltagare) Närvarande: Natuschka Lee (NL), Peter Gates (PG), Fredrik Sjöman (FS), Andreas Ekberg (AE), Tobias Ludvigson (TL), Maria Rönström (MR)	

Dagordning[1]

1. Mötets öppnande

NL förklarade mötet öppnat.

2. Val av mötesfunktionärer

2.1. Mötesordförande

Mötet valde NL till mötesordförande.

2.2. Sekreterare

Mötet valde PG till sekreterare

2.3. Justerare

Mötet valde FS och TL till justerare.

3. Godkännande av röstlängden, kallelsen och dagordningen

3.1. Röstlängden

Mötet fastställde röstlängden till 6 stycken.

3.2. Kallelsen

Mötet godkände kallelsen

3.3. Dagordningen

NL presenterade sitt förslag till dagordningen och mötet godkände den.

[1] Punkter för uppföljning vid nästa styrelsemöte märks med ”*” i protokollet.

4. Godkännande av styrelseprotokoll från förgående mötet Mötet godkände protokollet från föregående mötet.

5. Info om Kårstyrelsens ekonomiska läge

5.1. Byt av bank (NL, MR)

Kontot med JAK banken är nu uppsagt och kvarvarande medel har betalats ut till SFS som förskottsbetalning till årsavgiften. Styrelsen förbereder en ansökan om konto till Swedbank (istället för Danske bank, pga. billigare årsavgift). Ansökningshandlingar skickas imorgon (2026-0820) och besked väntas inom 4–6 veckor. Under tiden kallas NL och MR till ett möte på Swedbanks lokalkontor i Uppsala. NL informerade mötet om att NI inte har betalat ut ekonomiskt stöd under ett antal år och kåren har nu en summa på cirka 40 tkr innestående. Eventuella räkningar som måste betalas innan styrelsen får ett nytt bankkonto och medel ska betalas av Anna Hornström (universitetsdirektören) som ett förskott mot kårens innestående medel. Lärosätet har tidigare gjort så när det gäller utlägg för julfester och kvalborgsluncher.

5.2. Årsredovisningar för2024/2025 och 2025/2026 (NL, MR, PG)

När kårens ekonomiska läge är på plats igen måste styrelsen börja förbereda årsredovisningar för både förra verksamhetsår 2024/2025 (saknades pga. kassörens plötsliga bortgång) och nuvarande verksamhetsår 2025/2026. MR ska förbereda underlagen för de ekonomiska redovisningarna och PG ska författa verksamhetsberättelserna. Kontakt har nyligen tagits med revisorn Georg Stenborg för att informera om styrelsens planer. MR uppmanade alla som har gjort utlägg i samband med kåraktiviteter att lämna in sina kvitton.

6. NI jubileet, 2026-09-04 (NL, PG)

6.1. NL och PG träffade Christine Zyka tidigare på förmiddagen. Hon meddelade att:

- Ricarda Clasen sammankallar volontärer som ska bemanna dagens olika aktiviteter. En rundfrågning gav att NL, PG, FS, MR samt TL kunde hjälpa till under själva jubileum. Vid behov kunde styrelsen även rekrytera flera volontärer bland de studenter som läser A-kursen som har en första kursträff den 31 augusti.
- Lärosätet tänker bjuda alla studentvolontärer på en enklare måltid på fredag kvällen och frågade om inte studentkåren kunde ta huvudansvar för det samt återkomma med ett deltagarantal. MR erbjöd att sköta beställningen.
- Studentkåren och lärosätet presenterar NI:s miljösatsning som omfattar bigården, våtmarker, och mångfald kopplade till Newmanskogen efter lunch. Så länge det inte regnar kommer en station att byggas upp utomhus på gården. NL skulle ansvara för presentationer om biskötsel och honung och Lidia Fioravanti samt PG skulle ta projektets koppling till Laudato Sí och Jesuit lärosätenas gemensamma strävan att engagera sig för miljön. Man har ca. 45 minuter efter måltidens slut att flytta ut utställningsmaterial (honung, demonstrations bikupor samt planscher och skärmar) från kaféet och bygga upp stationen.

6.2. Minnesboken till Monika

NL har försökt samla in de sista bidragen till minnesboken. F.d. styrelseordförande Richard ska lämna sin text under den kommande vecka, studiekamraten Karin likaså men f.d. ordförande Benjamin har inte gått att få tag på.

6.3. Kartläggning av NI studenterna (PG, TL) [Borde inte detta vara början på en punkt 7, typ ”Planer inför terminen” eftersom det inte handlar om jubiléet längre?]

PG och TL har kommit fram till att det vore bäst att skicka ut en digital enkät med e-post efter september 8 när det står klart vilka NI studenter som har faktiskt registrerat sig för sina kurser och program. Ett första utkast till själva enkäten har skrivits men måste förkortas innan utskick. Den ska skickas tillsammans med en välkomsthälsning från kåren samt ett gruppfoto av styrelsen så att det går att känna igen oss senare vid ”Kårfikan”.

6.4. Styrelsens deltagande vid terminsstarten, augusti 31 (FS)

Eftersom FS och MR läser A-kursen och AE (stämmer detta? Skulle han inte snarare vara tillgänglig online för distansstudenter?) befinner sig i trakten kommer de att göra en kort presentation av studentkåren under kurstillfället inför hela klassen (både distans- och lokalstuderande) under förmiddagen. Kontakt med kursledarna, Andreas Mazetti och Eric Åkerlund ska tas i förväg. Övriga styrelse ledamöter bemannar ett bord samt svarar på frågor utanför aulan under eftermiddagens allmänna session. Ledamöternas namnbrickor borde vara färdiga tills dess.

6.5. Årshjulet (NL, AE)

NL och AE(?) demonstrerade kort hur planeringsverktyget ”Årshjulet” skulle kunna hjälpa kåren och dess styrelse få en bättre överblick över dess aktiviteter. Eftersom det finns ett antal gratis versioner att tillgå skulle NL och AE(?) försöka ta fram ett Årshjul som visar styrelsens planerade aktiviteter innan den 31 augusti.

6.6. IT och media (FS)

FS har gått igenom kårens social media profil och bedömer att Instagram och Facebook konton ska lämnas som de är än så länge, mest pga. att kåren inte har äganderätten. Han är intresserad av att få tillgång till samma grafiker, format, mallar och den foto bank som Ritha använder när hon tar fram nytt innehåll åt NI:s webbsidor. Han ansåg att styrelsen borde lägga upp uppdaterad information om händelser på Newman på sociala medier, och tog preliminärt ansvar för uppläggen. Mötet diskuterade lämpligt innehåll, t.ex. tider och dagar för ”Kårfika” och andra aktiviteter, NI allmänna föreläsningar, m.m. NL:s förslag om ”Kårbladet” orsakade en livlig diskussion om dess karaktär och användning, och mötet enades om ett infoblad som skickas ut terminsvis. NL förbereder en upplaga för denna termin.

6.7. Sci-fest (och Astronomins dag)

Mötet diskuterade styrelsens deltagande vi Sci-fest och Astronomins dag. Planering fortsätter.

6.8. Nästa styrelsemöte samt mötets avslutande

Datum för nästa styrelsemöte under september bestäms efter terminsstart. PG påminde om att det måste finnas mer planering inför den obligatorisk årsstämman som måste hållas ”senaste innan oktober månadsavslut” enligt stadgarna. Ordförande förklarade mötet avslutat och tackade för styrelseledamöternas deltagande.